|  |
| --- |
| **Kayıt Dilekçesi** |

 **AKÇAKOCA SÜHA GÜVEM MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **AKÇAKOCA**

**2023 Merkezi sınav sonucunda okulunuzu kazanan veya sınavsız olarak okula kayıt yaptıran, velisi bulunduğum ................sınıfı ................ numaralı ……….........................................................................’… okulunuz pansiyonunda bulunan boş kontenjandan paralı / parasız yatılı olarak olarak kalmasını istiyorum.**

**Pansiyon için gerekli olan belgeler ve ekler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.**

 **Gereğini bilgilerinize arz ederim.**

 **……/…./2023**

 **Veli Adı Soyadı**

 **İmza**

EKLER:

A-) Parasız Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Parasız yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) (Yönetmelik 4-2-d)
3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri (Ek – 1) (Yönetmelik 4-2-ç,5)
4. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak. (Yönetmelik 4-2-c)
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
6. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. (Yönetmelik 4-2-a)
7. 4 adet vesikalık fotoğraf.
8. Anne veya babası öğretmen olup, öğretmen kontenjanından parasız yatılılık hakkı kazanabilmeniz için anne ya da babanızın görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak lise türünde bir okul bulunmadığını belirten belge eklenecektir. (Yönetmelik 10-b)
9. Pansiyon kayıt dosyası (İlgili bölümler doldurulup, imzalanacak) (Yönetmelik 32)

B - ) Paralı Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi ve Paralı Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi
2. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. (Yönetmelik 4-3-a)
3. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) (Yönetmelik 4-2-d)
4. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
5. 4 adet vesikalık fotoğraf.
6. Paralı yatılılık için birinci taksiti / makbuzu. (Yönetmelik 51-2)
7. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak. (Yönetmelik 4-2-c)
8. Pansiyon İç Yönergesi (İlgili bölümler doldurulup, imzalanacak) (Yönetmelik 32)
9. Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belge (Yönetmelik 4-3-b)

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR**

 **EK-1**

**BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı |  |
|  | Öğrenciye Yakınlık Derecesi |  |
| **Ö ĞR E N C İ****V E L** **İ S** **İ N****İ N** | İşi ve İşyeri |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.)Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
|  | Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... nolu ......................................................’ın 2023 yılı pansiyon başvurusunda kullanılmasını arz ederim.

**....... /…./2023**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

# Başvuran öğrencinin

**Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**EKLER:**

**1.** Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

**2.** Aile nüfus kayıt örneği

**3.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

**“Gelir durumu ile ilgili tüm belgeler anne ve baba için ayrı ayrı istenecektir.”**

**A- Anne ve/veya Baba Memur ise :**

**1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022** tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge/bordro. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B- Anne ve/veya Baba İşçi ise:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge/bordro (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C- Anne ve/veya Baba Emekli ise:**

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge/döküm (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D- - Anne ve/veya Baba Esnaf ise:**

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-- Anne ve/veya Baba Çiftçi ise:**

 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide fındık bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 50.000TL dir. Gösterir resmi yazı.

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 45.000 TLdir. Gösterir resmi yazı.

**F-- Anne ve/veya Baba herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi …………. olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri ……TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

 **ALT SAYFAYI İNCELEYİNİZ**

**ÖRNEK DOLDURULMUŞ METİN**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| Adı Soyadı | VELİ BU ALANA KENDİ ADINI YAZACAK |
| Öğrenciye yakınlık derecesi | BABA / ANNE  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge.Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerindenyıllık hesaplanacaktır.) | 1 nolu alan12X10000=100000TL |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | 2 nolu alanÇALIŞMIYOR VEYA ÇALIŞIYORSA GELİR MKTARI AÇIKLAMAYA GÖRE YAZILIR |
| Diğer Gelirler | 3 nolu alanVARSA YAZILIR |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): | 4 nolu alanTÜM GELİRLERTOPLAMI YAZILIR |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) | **S.N**. **Adı, Soyadı Yakınlığ**ı 1 ali2 veli3 ayşeBİLGİLER YAZILACAK |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) | 6. alan20000 TL |

* 1. 1 NOLU ALANA AİLE REİSİNİN 12 AYLIK TOPLAM GELİRİ YAZILACAKTIR. ÖRNEĞİN AİLE REİSİ AYDA 12000 TL MAAŞ ALIYORSA 12 X 12000=144000 TL YAZILACAK. AYNI ZAMANDA 12 AYIN MAAŞ BODROLARI VE EK1 BELGESİ KURUM AMİRİ ONAYLADIKTAN SONRA OKULA GETİRİLECEKTİR.
	2. ESNAFSA VERGİ DAİRESİNDEN YILLIK GELİRİNİ GÖSTEREN BELGE ALINACAKTIR.
	3. EŞİ ÇALIŞIYORSA 12 AYIN MAAŞ BODROLARI, ÇALIŞMIYORSA 2 NOLU ALANA EŞİ ÇALIŞMIYOR YAZILACAKTIR.
	4. KİRA GELİRİ VE BENZERİ GELİRLER VARSA 3. NOLU ALANA YAZILACAK
	5. 4 NOLU ALANA AİLENİN TOPLAM GELİRİ YAZILACAK. YANİ 1,2,3 NOLU ALANLARIN TOPLAMI
	6. 5. NOLU ALANA AİLE REİSİNİN BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU AİLE BİREYLERİNİN BİLGİLERİ YAZILACAK. (AİLE REİSİ ANNE VE BABASINA BAKIYORSA ONLARIN İLGİLİ TEDAVİ YARDIM BEYANNAMESİNİ GETİRECEK)
	7. 6. NOLU ALANA YILLIK GELİR TOPLAMININ FERT BAŞINA DÜŞEN YILLIK TUTARI YAZILACAK.
	8. ÖRNEĞİN AİLEDE BABA, ANNE VE 3 ÇOCUK VARSA BUNLAR TOPLAMDA 5 KİŞİ EDER. **ÖRNEK OLARAK** BUNLARIN YILLIK GELİRİ 100000 TL OLDUĞUNA GÖRE 100000/5=20000 TL YAPAR

İ. HERHANGİ BİR İŞİ OLMAYAN BABA VE ANNENİN SGK VE EMEKLİ SANDIĞINDAN İLİŞKİSİZLİK BELGESİ, VERGİ DAİRİSİNDEN VERGİ KAYITLARININ OLMADIĞINA DAİR BELGE ALMALARI GEREKİR

|  |
| --- |
|  **AKÇAKOCA SÜHA GÜVEN MTAL ERKEK PANSİYONU** |
| **VELİ SÖZLEŞMESİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* 1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
	2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
	3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
	4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
	5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
	6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
	7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
	8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
	9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
	10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
	11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
	12. **(Paralı kalanlar için) *Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, geri kalan kısmı üç taksit halinde (toplam 4 taksit) ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında, ayın son haftasına kadar ödenmesi gerektiğini***, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
	13. Önemli: Velisi bulunduğum öğrencinin kat edeceği okul ve pansiyon arasındaki yaklaşık 3 km lik yol mesafesinin bulunduğu konusunda bilgilendirildim. Bu mesafeyi belediye otobüsü veya servis ile gidip gelmesi konusunda bilgilendirildim.Yol güzergahında olabilecek her türlü dumumlarda sorumluluğu kabul ediyorum.

…. / …. / 2023

İmzası

|  |
| --- |
| **Form–2** |
| **ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ** |

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* + 1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan panolarını okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
		2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. Bu durumda sorumluluk öğrenciye aittir.
		3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
		4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
		5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
		6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
		7. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
		8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
		9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
		10. Evci olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

**\*\*\* Sözleşmenin dışına çıkan öğrencilerin sorumluluğu kendilerine ve velilerine aittir.**

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları: Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda eğitim ve öğretim ile yatılılık hizmeti verilecektir.

 …. / …. / 2023

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 2021

Adı-Soyadı : …………………..……………..

Ev Adresi : …………………..………………………………………………………….... Telefon No : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

|  |
| --- |
|  |
|  **Form–3****EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum, okulunuz………….. sınıfı …….….nolu yatılı öğrencisi…………………………………………. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / 2023

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;Adı ve Soyadı :………………………………………Ev Adresi …………………..………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………. Ev Telefon : …………………..…………...…..  İş Adresi : …………………..……………..İş Telefon : …………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;1. Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :………………………………………

Ev Adresi : …………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………… Telefon : …………………..…………………1. Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :……………………………………….

Ev Adresi : …………………..…………………..………………………………………………………………..………………………………………………………………..Telefon : …………………..…………….. |

|  |
| --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |
| 1. Her Hafta | ( ) |
|  |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer | ( )  |
| 5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |

NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp **Pazar günü akşam17.00** da sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **suhaguvenmtal@gmail.com**adresine göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.. (Olagan üstü durumlar hariç)
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

|  |
| --- |
|  **Form–4** |
| **GEZİ, GÖZLEM, SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM İÇİN VELİ İZİN BELGESİ** |

 AKÇAKOCA SÜHA GÜVEN MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Velayetim altında bulunan oğlum ………………………………………… ‘nın Süha Güven MTA Lisesi’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına, Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere), Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına, Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine, izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2023

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

|  |
| --- |
| **Form–5** |
| **VELİ TAYİN BELGESİ** |

 SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Yatılı olarak öğrenim gören, okulunuz…………..sınıfından………....nolu oğlum………………………….

…………….........................’nın ,Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı Enver TOPÇUOĞLU’nun velisi yerine sayılmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 …………………… Adı Soyadı

 İmza

Telefon No : ………………………………

**AÇIKLAMA:MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34 –** (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

|  |
| --- |
|  **Form–6** |
|  **ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum, okulunuz..……………..sınıfı…….……..nolu yatılı öğrencisi ……………………

……………………………... ‘nin, okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta içi ve sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

 … /…. / 2023

 Veli Adı Soyadı ve

 İmzası

|  |
| --- |
| **Form–7** |
| **YATILILIK SÖZLEŞMESİ** |

2023-2023 Eğitim-Öğretim Yılında yatılı öğrenci velileri ve öğrencilerine bilgilendirilmesi yapılan SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ pansiyon sözleşmesini dikkatlice okudum. Dosyadaki kuralların her birini inceledim, velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben, / oğlum, yatılılık sözlesmelerinde ve pansiyon yönergesinde belirtilen kurallara uymadığımızda okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

 Tarih :………………………………….

 Veli Adı- Soyadı : Öğrenci Adı-Soyadı:

 İmzası ……………:… İmzası…………………

|  |
| --- |
|  **Form–8** |
| **ACİL DURUM BİLGİ FORMU** |
|  **ÖĞRENCI BILGILERI** |
| ÖĞRENCİ ADI SOYADI |  | SINIFI |  | NUMARASI |  |
|  DOĞUM TARİHİ/ YERİ |  |  E-POSTA ADRESİ |  |
|  CEP TELEFON NO |  |  EV TELEFONU |  |
| EV ADRESİ |  |
| GEÇİRDİĞİ ÖNEMLİ HASTALIK / KAZA VAR MI |  |
| SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇ VAR MI |  |
|  **BABA BİLGİLERİ** |
| BABA ADI SOYADI |  | CEP TELEFONU |  |
| SAĞ – ÖZ OLUP OLMADIĞI |  | EV TELEFONU |  |
| SAĞLIK SORUNU VAR MI? |  | İŞ TELEFONU |  |
| ÖĞRENİM DURUMU / MESLEĞİ |  |  E-POSTA |  |
| İŞ ADRESİ |  |
|  **ANNE BİLGİLERİ** |
| ANNE ADI SOYADI |  | CEP TELEFONU |  |
| SAĞ – ÖZ OLUP OLMADIĞI |  | EV TELEFONU |  |
| SAĞLIK SORUNU VAR MI? |  | İŞ TELEFONU |  |
| ÖĞRENİM DURUMU / MESLEĞİ |  |  E-POSTA |  |
| İŞ ADRESİ |  |
|  **VELİ BİLGİLERİ** |
|  **NOT:** VELİSİ ANNE VEYA BABA İSE SADECE **“ ANNE YA DA BABA”** YAZILMASI YETERLİDİR |  CEP TELEFONU |  |
|  ADI SOYADI |  |  EV TELEFONU |  |
|  YAKINLIK DERECESİ |  |  İŞ TELEFONU |  |
| ÖĞRENİM DURUMU / MESLEĞİ |  |  VARSA NOTUNUZ: |
| E-POSTA |  |
| ADRES : |
|   **KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| KARDEŞ SAYISI |  KIZ………….., ERKEK…………………… TOPLAM:………………… |
| ÖĞRENİM DURUMLARI |  |
|  |
|  |
|  |
| SAĞLIK SORUNU OLAN VAR MI? : |

**AİLENİN AYLIK GELİR DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇOK İYİ**(25000 VE ÜZERİ) | **İYİ**(24000 – 19000 ARASI) | **ORTA**(18000 – 13000 ARASI) | **DÜŞÜK** (12000 – 8000 ARASI) | **ÇOK DÜŞÜK**(70000 VE ALTI) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **EVCİ İZİN NDİLEKÇESİ** (Genel örnek) **FORM-9** |

SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalan, velisi bulunduğum……….Sınıfı ……….numaralı öğrencisi……………………………………...…’ın ……./…../ 2023 – ….. /…../ 2024 tarihleri arasında …….…….gün süreyle izinli olarak eve gönderilmesini istiyorum.

 İzin verilen tarihlerde kendisi gidip gelmek üzere okulunuzun bu konudaki kararlarına uymayı ve çocuğumun bu izin süresi içersinde her türlü sorumluluğumu üzerime almayı kabul ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/…../2023

 Velinin Adı Soyadı

 imza

Telefon : (Ev) 0…….=…………………………………….

 ( İş) 0…….=…………………………………….

 (Cep) 0…….=…………………………………….

İzin Adresi:………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  **AKRABA YANINA EVCİ ÇIKABİLMEK İÇİN VELİ İZİN DİLEKÇESİ Form - 10** |

 SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Okulunuz pansiyonunda kalan, velisi bulunduğum, .…….Sınıfı…….. Numaralı öğrencisi…………………..……………………’ nın aşağıda belirttiğim birinci derecedeki akrabasının adresine okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda evci iznine çıkabilmesi hususunda istenilen belgeler ekte sunulmuştur.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim.

VELİNİN:

Adı Soyadı : ……………………………………….

 ……/…../2023

Adresi : ……………………………………….. Veli imza

 ………………………………………..

 ………………………………………..

**Evci Çıkacağı Kişi ve Adresi:**

Adı Soyadı : ………………………………………

Yakınlık Derecesi : ………………………………………

Adresi : ………………………………………

……………………………………………………………………………...

 ………………….…………………………………………………………

Telefon : (Ev) 0……..-……………………………………………..

 ( İş) 0……..-……………………………………………..

 (Cep) 0……..-…………………………………………….

**EVCİ İZNİ İÇİN İSTENECEK BELGELER**

 2023 – 2023 Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremizeteslim etmeleri gerekmektedir.

1. Evci izin dilekçesi.
2. Evci çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı **“Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği”. (Nüfus müdürlüklerinden alınacak)**
3. Evci çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;

**Arkabanın**  nüfus cüzdanı fotokopileri,

1. Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR: 1)** Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.

**2)** Evci izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.

**3)** Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

|  |
| --- |
|  **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİ, ZİYARETÇİ KABULÜ, İZNE ÇIKIŞ-DÖNÜŞÜ Form - 11** |

 SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz …………… Sınıfından, …..……no lu öğrencisi ………………………………………………………………’nın evci izni, ziyaretçi olarak kimleri kabul edeceği ve izinlerde memleketine gidiş-dönüş hakkındaki bilgiler okulunuzun işleyişi açısınadan, okul idaresinin de uygun görmesi halinde, aşağıda belirttiğim gibidir.

Bilgi edinmenizi ve gereğini arz ederim.

 ……/…../2023

 Velinin Adı Soyadı

 imza

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ - EVCİ İZİN FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ADI SOYADI** | **YAKINLIK DERECESİ** | **ADRES BİLGİLERİ** | **TELEFON** |
| **Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler (** Vukuatlı Nüfus Kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında**)** |  |  |  |  |
| **Evci iznine çıkacağı kişinin**  |  |  |  |  |

1. **Öğrenci evci iznine çıkacaksa almaya kendiniz mi geleceksiniz?**………………………………………………………………
2. **Yarıyıl ve yaz tatillerinde memlekete gidişinde siz mi alacaksınız?**.........................................................................
3. **İzne çıkarken bir yakınınız gelip alacaksa yakınınızın adını soyadını yazınız. ………………………………………………………………………………………………**

**NOT : Öğrenci ziyaretleri hafta içinde saat:12.30-13.00 arasında, Cumartesi ve Pazar günleri saat 09.00- 16.00 arasındadır.**

**VELİNİN : Adı Soyadı : ……………………………………………………….**

 **…../……/2023**

**Adresi : ………………………………………………………. Veli İmza ……………………………………………………….**

 Telefon 0……..-…………………………………….

 **SÜHA GÜVEN MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE Form - 12**

**PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ**

***TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI :***\*ÖĞRENCİ \*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA \*OKUL YÖNETİMİ

***YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:***

**1.** Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımın önüne geçmeyeceğim,

**2.** Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,

**3.** Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım,

**4.** Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,

**5.** Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,

**6.** Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım,

**7.** Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım, (Revirdeki öğrenciler hariç)

**8.** Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,

**9.** Pansiyonda ısıtıcı, ocak, kahve makinesi v.b. gibi elektrikli araçları kullanmayacağım, (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)

**10.** Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,

**11.** Odalarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmayacağım,

**12.** Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,

**13.** Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım, yat saatinde telefonumu teslim edeceğim.

**14.** Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,

**15.** Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),

**16.** Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,

**17.** Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,

**18.** Pansiyona veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,

**19.** Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım,

**20.** Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim,

**21.** Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,

**22.** Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,

**23.** Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

**24.** Televizyonu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,

**25.** Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,

**26.** Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

**27.** Çarşıda , bir öğrenciye yakışmayan ortamlarda bulunmayacağım, çarşı izninden zamanında döneceğim.

**28.** Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

**29.** Evci iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.

**30.** Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

***YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI:***

**1.** Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.

**2.** Veli değişikliği veya iletişim bilgilerimde değişiklik (telefon numarası, adres…vb.) söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü’ne bildireceğim.

**3.** Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. Her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**4.** İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.

**5.** Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,

**6.** Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin uygun göreceği saatlerde, zorunluluk hasıl olursa hafta içi ya da Pazar günleri, genel olarak ise Cumartesi günü ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

**7.** Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.

**a)** Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

**b)** Öğrencilere Cuma günü saat 16.15’den Pazar günü saat 17.30’a kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.

**c)** Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

**d)** **Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına uzak yerlere gitmek üzere izin alan öğrenciler (evci izin dilekçesinde önceden belirtilmiş olmak kaydıyla) en geç Pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar**. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.

**e)** Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Bunun için öğrenci velisi en erken Çarşamba günü, en geç Perşembe günü mesai saati bitimine kadar, Evci İzin Dilekçesini okul idaresinin eline ulaştırmakla yükümlüdür.

**8.** Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.

**9.** Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim. (Paralı Yatılılar için)

 ***………/……/2023***

 ÖĞRENCİ ÖĞRENCİ VELİSİ OKUL YÖNETİMİ

 Adı / Soyadı Adı / Soyadı

 …………………………………. …………………………………….. ………………………..

 İmza İmza İmza

NOT: ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİNLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

**AKÇAKOCA SÜHA GÜVEM MTAL ERKEK PANSİYONU İHTİYAÇ LİSTESİ**

Pansiyon Öğrencilerinin Getireceği Malzeme Ve Eşyalar

|  |
| --- |
| S.No Malzemenin / Eşyanın Cinsi Miktarı |

1 Banyo Terliği (Kaymaz tabanlı) 1 adet

2 Pijama, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, 1’er adet

3 Diş Fırçası, Diş Macunu 1’er adet

4 Elbise Askılığı En az 4 adet

5 Yazlık ve Kışlık Terlik (yumuşak tabanlı) 1’er çift

6 Tırnak makası 1 adet

7 Yeteri kadar sivil kıyafet Yeteri kadar

8 Yeteri kadar ayakkabı (spor ayakkabı dahil) Yeteri kadar(1’er adet)

9 Banyo sabunu ve sabunluğu, şampuan, kese 1’er adet

10 Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (Raporu ile beraber) -

11 Yastık, 1’er adet

12 Sıvı Sabun 1’ er şişe

13 Tuvalet Kâğıdı 1 Koli

14 Tek Kişilik Alez ( yatak için) 1 adet