

T.C.
AKÇAKOCAKAYMAKAMLIĞI
Süha Güven Turizm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Pansiyon Kayıt Kılavuzu
PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz erkek **öğrencilerin** kaldığı bir pansiyon olup 2025–2026 Eğitim- Öğretim Yılında boş bulunan kontenjan sayısı kız öğrenciler için 0, **erkek öğrenciler** için 15’dir. Boş bulunan kontenjanlara Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nde yer alan “**Uzaktan yakına ilkesi**” ve “**öğrencilerin liselere giriş sınav puan üstünlüğü**” dikkate alınarak pansiyonumuza **ÖN KAYITLARI** yapılacaktır.

Evrakların **01-04 EYLÜL 2025** tarihine kadar eksiksiz olarak doldurulup okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir ya da elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden duyurular sayfasında “ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonlara, yatılılık başvuru ekranı”ndan da(belgelerini doğrudan veya başvuru tarihleri arasında olacak şekilde posta yoluyla ulaştırmak koşuluyla) başvurabileceklerdir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Yatılılık Yerleştirme Komisyonu tarafından belgeler incelenerek sonuçlar **5 EYLÜL 2025** tarihinde ilan edilip e-Pansiyon üzerinden kayıtları sisteme işlenecektir.

A-) Parasız Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Parasız yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) **(Yönetmelik 4-2-d)**
3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri (Ek – 1) **(Yönetmelik 4-2-ç,5)Varsa bakmakla yükümlü olduğu fertler için SGK dan alınacak evrak**
4. Bir önceki ders yılında/içinde bulunulan dönemde okul değiştirme cezası almamış olmak. **(Yönetmelik 4-2-c)**
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgah (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
6. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. **(Yönetmelik 4-2-a)**
7. 2 adet vesikalık fotoğraf.
8. Anne veya babası öğretmen olup, öğretmen kontenjanından parasız yatılılık hakkı kazanabilmeniz için anne ya da babanızın görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak lise tür/düzeyinde bir okul bulunmadığını belirten belge eklenecektir. **(Yönetmelik 10-b)**
9. Pansiyon kayıt evrakları (İlgili bölümler doldurulup, okunup imzalanacak) **(Yönetmelik 32)**
10. **Özel kanun kapsamına giren öğrenciler, durumlarını gösteren evrak.**

B -) Paralı Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi ve Paralı Yatılı Öğrenci Taahhütnamesi
2. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi. **(Yönetmelik 4-3-a)**
3. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) **(Yönetmelik 4-2-d)**
4. Aile Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgah (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
5. 3 adet vesikalık fotoğraf.
6. Paralı yatılılık için birinci taksiti **(Yönetmelik 51-2)**
7. Bir önceki ders yılında/içinde bulunulan dönemde okul değiştirme cezası almamış olmak. **(Yönetmelik 4-2-c)**
8. Pansiyon kayıt Yönergesi (İlgili bölümler doldurulup, imzalanacak) **(Yönetmelik 32)**
9. Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belge**(Yönetmelik 4-3-b)**

Suzan ÇAKIR
Okul Müdürü

İLETİŞİM Tel : 03806119380

Adres: Ayazlı m. Döngelli C. No 4 Akçakoca DÜZCE

e-posta: suhaguvnmtal@gmail.com 879033@meb.k12.tr

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuzsınıfı öğrencilerinden nolu
..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ/ PARALI**
yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.
Gereğini arz ederim.

...../...../2025
Velinin Adı
Soyadı
İmzası

Adres:.....
.....

Öğrenci T.C. No		
Öğrenci Cep No		
Öğrenci Kan Grubu		
Öğrenci İlaç Alerjisi		
Öğrenci Rahatsızlığı		
Öğrenci Sosyal Güvence		
Öğrenci Burs Alıyor mu?		
Çarşı İzin Sıklığı	() Hafta içi bir gün ders çıkışı () Hafta sonu	() Çarşı İzni verilmesin
Anne Bilgileri	Sağ () Vefat ()	
Adı		
Soyadı		
Mesleği		
Adresi		
Telefonlar:	Ev :	İş:
Cep Telefonu	Cep 1:	Cep 2:
Baba Bilgileri	Sağ () Vefat ()	
Adı		
Soyadı		
Mesleği		
Adresi		
Telefonlar:	Ev :	İş:
Cep Telefonu	Cep 1:	Cep 2:

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Alaşehir Fen Lisesi..... sınıfı öğrencilerinden No
oğlu/kızı.....'lu
.....'ın 2020 yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim..

..... / /2025

Velinin Adı
Soyad
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve
Mühür(**)

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

(**) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylı alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

D-Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2024 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve**

kuruluşlarca onaylanacaktır

E-Çiftçi çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2024 Yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamını gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten 2024 yılı yıllık gelir toplamı gösterir resmi yazı.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliyeye gidilip: Vergi mükellefi olmadığımıza dair belge alınacak

3- Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi/ hayvan bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliri..... TLdir. diyerek tasdikleyecektir.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

ÖNEMLİ NOT:

"İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

Maddi durum araştırması

MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edilirse, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. " **DENİLMEKTEDİR.**

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.**

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunda alınan taksit miktarı naklolu olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

***Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 195.000,00(YÜZDOKSANBESBİND) TL'den fazla ise öğrencinin paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.**

*Paralı yatılı öğrencilerin 2025-2026 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı

(10.937,5 TL +10.937,5 TL =21875TL.)

*Son iki taksiti ise 2026 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Suzan ÇAKIR

Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

TAKSİT	İlk kayıta	: 10.937,5 TL
2.TAKSİT	10 KASIM 2023	: 10.937,5 TL
3.TAKSİT	10 ŞUBAT 2024	: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
4.TAKSİT	10 NİSAN 2024	: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	PİJAMA, ÇORAP, YÜZ HAVLUSU, BANYO HAVLUSU, İÇ ÇAMAŞIRI, DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU, TIRNAK MAKASI, ASKILIK (EN AZ 3 ADET)	Yeteri Miktar
2	OKUL KİYAFETİ (MUTLAKA UYULACAK), EŞOFMAN TAKIMI, UYGUN SİVİL KİYAFET	Yeteri Miktar
3	TUVALET TERLİĞİ, İÇERİ TERLİĞİ (RENK VE MODEL SERBEST), BANYO İÇİN ŞAMPUAN, SABUN VE GEREKLİ MALZEMELER, TUVALET KAĞIDI / 3 KG TOZ DETERJAN	Yeteri Miktar
4	DOLAP İÇİN KİLİT, TEK KİŞİLİK ALEZ 90*190 YENİ YASTIK VE KILIFI (KULLANILMAMIŞ YENİ NEVRESİM TAKIMI, , BATTANİYE, YORGAN İSTEĞE BAĞLI-PANSİYONDA MEVCUTTUR)	1 Adet

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat,, Nisan aylarında ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / / 2025

Veli imzası

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde (278,45TL) parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hot ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarıma verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon hemşiresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, Etüt Merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2025Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2025

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmza :

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfınoluyatılı öğrencisi
 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

* Hafta sonu ve resmi tatillerde pansiyona giriş ve çıkış yolculuklarındaki her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
 * Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir. Okul idaresi tarafından evci giriş ve çıkış konusunda veliye ayrıca bilgi verilmeyecektir.

*Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde **PANSİYON EVCİ DEFTERİ** doldurularak yapılacaktır.

*Evcı çıkışları **Cuma** günü bayrak töreninden sonra başlayıp **Pazar** günü yemek saatiyle(17.30) sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.

*Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun suhaguvenmtal@gmail.com mail adresine **en az bir gün** önce faks lamalıdır. **Öğrenciye, telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**

*Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için velisi nöbetçi belletmen öğretmene durumu iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

Yukarıda yazılı tüm şart ve koşulları kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin; Ev Adresi : EvTelefon: İşAdresi : İşTelefon :	Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon: Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon :
---	--

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evcı Çıkmasını istemiyorum	()

Form-4

VELİ İZİN BELGESİ

SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan kızım/oğlum'nın Süha Güven Turizm Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /... / 2025

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

Form-5

ÇARŞI İZİN BELGESİ

SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfınolu yatılı öğrencisi'nın okul ihtiyaçlarını ve kişisel ihtiyaçlarını karşılamak veya gezmek, dolaşmak amacıyla pansiyon yönergesinde belirtilen (hafta içi ve hafta sonu) zamanlarda Akçakoca şehir merkezi sınırları içerisinde çarşı izini kullanabilir. (**Merkez çarşıya çıkabilir!**) Okul ile pansiyon arasındaki 2,9 km lik mesafeyi yürüyerek, otobüs ile veya özel servis ile gidebilir. Bu arada alış veriş yapabilir. Belirtilen zaman dilimleri içinde doğacak her türlü olumsuzlukların sorumluluğunu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../ 2025

.....
Veli Adı
Soyadı
İmzası

***Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin çarşı gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

VELİ TAYİN BELGESİ

SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuznolu oğlum
..... ' ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin
34. madde hükmüne göre Okul pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../ 2025

İsim imza

Adres:.....

.....

Tel:

AÇIKLAMA:Orta öğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

GENEL İZİN VE SORUMLULUK BEYANI

SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Öğrencinin

Adı **ve** **Soyadı:**
..... **Sınıf ve**
Numarası:

Yukarıda adı soyadı, sınıf ve numarası belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin, pansiyonda kalma süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince pansiyonun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için;
2. Okulca düzenlenen her türlü antreman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için;
3. Hafta sonları evci, çarşı izin ve Etüt Merkezi için pansiyondan ayrılabilmesi için;
4. Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izin için;
5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için;
6. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelmesi için;
7. Etüt Merkezi izni alan öğrencilerin, Etüt Merkezine gidiş ve Etüt Merkezinden dönüşleri yalnız yapabilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025
İmza

Velinin Adı

Soyadı

ADRES:

TEL:

***TAAHHÜTNAME**

**SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

1. Okulunuz pansiyonunda bulunduğum sürede pansiyon kural ve yönetmeliğine uyacağımı,
2. Pansiyon idaresi tarafından verilecek görevleri (nöbet) yine getireceğimi,
3. Bana zimmetlenen eşyalarda bilerek veya bilmeyerek doğacak zararları ödeyeceğimi,
4. Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi veya ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
5. Pansiyonda huzur bozacak her türlü davranıştan uzak kalacağımı,
6. Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi,
7. Akşam saatlerinde etütlere ve zaman çizelgesine uyacağımı,
8. İmzaladığım Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi ve Veli Sözleşmesine uyacağımı,
9. (Paralı Yatılı Öğrenciler için) Paralı yatılılıktan doğan pansiyon ücretlerini ödeme takvimine uygun ödemelerin yapacağımı taahhüt ederim.

İş bu taahhütnamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

ÖĞRENCİNİN

...../...../2025

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum,
okudum, anladım.(İmza)
bulunduğum

VELİSİNİN

...../...../2025

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi
anladım. Velisi/Vasisi

.....adına
kabul ve taahhüt ediyorum(İmza)

ADI SOYADI :
SINIFI :
ÖĞRETİM YILI : 2025-2026

ADI SOYADI :
MESLEĞİ :
EV ADRESİ :
İŞ ADRESİ :
EV TELEFONU :
İŞ TELEFONU :
GSM :

****İşbu taahhütname tarafımdan öğrenci ve veliye okutulup gerekleri anlatılarak imzalatılmıştır.**

Suzan ÇAKIR
Okul Müdürü

T.C.
AKÇAKOCA KAYMAKAMLIĞI
SÜHA GÜVEN TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Dayanak Maddeleri:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Meb Güzel Sanatlar Ve Spor Lisesi Yönetmeliği
3. Okul Pansiyonları Kanunu
4. Meb Pansiyon Yönetmeliği
5. Meb İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
6. Öğrenci Yurtları İle Benzeri Kurumların Açılması, İşletilmesi Ve Denetlemesi Hakkında Yönetmelik
7. Meb Disiplin Yönetmeliği
8. Ayniyat Kanunu
9. Okul Çevre Sağlığı Genelgesi
10. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi Konulu Genelge
11. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
12. Çocuk Hakları Sözleşmesi
13. Öğretmen Kurul Kararları.

1A-PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Pansiyon kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi gerektiğinde öğrenci odalarını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon içinde velilere ve öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
4. Öğrencilerle ilgi çeşitli konularda veliden bilgi alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci ve velilerin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir
6. Pansiyon yönetimi öğrencilerin pansiyona verdikleri zararları öğrenci velilerine tazmin ettirme hak ve yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

1B- PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Pansiyon yönetimi ve çalışanları öğrencinin cinsiyetine ve özel durumlarının mahremiyetine saygılı olmak zorundadır.
2. Pansiyon yönetimi, öğrencilere sağlıklı, hijyenik, güvenli ve huzurlu bir yaşama alanı yaratmak zorundadır.
3. Pansiyon yönetimi, öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak zorundadır.
4. Pansiyon yönetimi, öğrencilerin çeşitli alanlarda ihtiyaçlarını belirlemek ve yerine getirmek zorundadır.
5. Pansiyon yönetimi, pansiyonun temel işleyişi konularında öğrenci ve öğrenci velilerine söz hakkı vermek zorundadır.
6. Pansiyon yönetimi, pansiyon yaşamında öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve eğitimleri ile ilgili gelişimlerini olumsuz etkileyecek durumların oluşmasını engelleyecek tedbirler geliştirmek zorundadır.
7. Pansiyon yönetimi, pansiyon kaynaklarının etkin kullanmasını sağlamak zorundadır.

2A ÖĞRENCİ HAKLARI

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanakların kendisi tanıdığı haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

2B- ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI.

1. Öğrenci,yukarıda sayılan dayanak maddelerine ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilen sorumluluklara uymak zorundadır.
2. Öğrenci, kendisine odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve donatım malzemeleri (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, ütü, ütü masası ,elektrik süpürgesi ,TV , bilgisayar ,cam ,çerçeve, duvar, kapı, kapı kolları vb.)ile ortak kullanım alanlarını (duşlar, tuvaletler ve etüt odaları demirbaşları) korumak ve zararı halinde tazmin etmek zorundadır.
3. Öğrenci pansiyondan ayrılırken veya idarenin gerekli gördüğü zamanlarda dolap, çanta, bavul gibi özel eşyalarının bulunduğu birimleri idarenin kontrolüne açık bulundurmamak zorundadır.
4. Öğrenci, pansiyonda barınan diğer öğrenciler ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst sınıf öğrencileri ile siyasi, dini, ya da karşı cins öğrenciler ile sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınmak zorundadır.
5. Öğrenci zararlı alışkanlıklardan (sigar, alkol, uyuşturucu vb.)kaçınmak zorundadır. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde kullanılamaz.(Böyle bir durumda gerekli disiplin işlemi yapılır ve pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
6. Öğrenci pansiyon giriş-çıkış ve evci izni, yatış- kalkış saatlerine uymak zorundadır.
7. Öğrenci kendisine verilen görevleri yapmak zorundadır(Pansiyon nöbeti vb.)
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlıkla ilgili sorunlarını ilgili kişilere bildirmek zorundadır.
10. Öğrenci, pansiyon huzurunu ve etütü olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır
11. Öğrenci kesici, delici, yaralayıcı ve/veya öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz (Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
12. Öğrenci hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz.(Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
13. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınmak zorundadır.
14. Öğrenci tüm pansiyon çalışanlarına karşı saygılı olmak zorundadır.
15. Öğrenci sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları nöbetçi öğretmene teslim etmek zorundadır. Dolabında ilaç bulunduramaz.

16. Öğrenci, pansiyon ve kendisi ile ilgili gelişmeleri ve bilgileri doğru bir şekilde velisine ve pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
 17. Öğrenci pansiyon ile ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmenler toplantı kararlarına uymak zorundadır.
 18. Öğrenci, pansiyon md.yrd.veya okul müdürünün yazılı izni olmadan pansiyonu terk edemez. Pansiyondan izinsiz ayrılan veya geceyi pansiyon dışında –izinsiz olarak ailesi de dahil olmak üzere -geçiren öğrencilerin pansiyon ile ilişkileri kesilir. Pansiyonda barınamaz.
 19. Erkek öğrenciler kız yatakhanesine; kız öğrenciler erkek yatakhanesine geçemezler.
 20. Kız ve erkek öğrenciler arasında arkadaşlık boyutunu aşan samimiyete izin verilmez.(Böyle bir durum olduğu takdirde her iki tarafında pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
 21. Öğrenci başkasının eşyasını izinsiz kullanamaz, odasına giremez. Hırsızlık yaptığı tespit edilen öğrencilerin pansiyon ile ilişkisi kesilir. Disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapılır. Pansiyonda kesinlikle barınamaz.
 22. Öğrenci bilişim araçları ile arkadaşlarını, personeli rencide edici davranışlarda bulunamaz.
- Tespit edildiğinde pansiyon ile ilişkisi kesilir.

3- VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyon ile ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.(Mesai saatleri içerisinde pansiyon md.yrd. telefon ile ve yüz yüze görüşme yapılabilir.)
2. Öğrenci velisi, pansiyonun işleyişi ile ilgili bilgi almak hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi dilediği zaman (Zaman çizelgesine uyarak) öğrencisini ziyaret etmek ve izin belgesini alarak öğrencisini dışarı çıkarmak hakkına sahiptir.

4- VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık ,kişilik , eğitim ,aile vb.) pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
2. Öğrenci velisi öğrencinin paralı yatılılık ücretlerini zamanında ödemek zorundadır.(Herhangi bir taksit ilgili dönemde ödenmediği takdirde yasal işlem başlatılır. Pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
3. Öğrenci velisi öğrencisini ders yılı sona ermeden önce pansiyondan almak istediğinde resmi olarak dilekçe vererek pansiyon ile ilişkisini keser.(Öğrencinin pansiyon ile ilişkisi tam olarak kesilmediği sürece öğrenci pansiyondan ayrılmış sayılmaz. Eğer paralı öğrenci ise adına tahakkuk eden tüm ücretleri ödemek zorundadır.)
4. Parasız yatılı öğrenciler izinsiz olarak belli bir süre pansiyonda kalmadıkları takdirde parasız yatılı hakkını kaybederler.
5. Öğrenci velisi adres telefon değişikliklerini vaktinde pansiyon yönetimine bildirmek

durumundadır.

6. Öğrenci velisi evci çıkan öğrencisini son giriş saatinden önce pansiyona göndermek zorundadır.(Özel durumlarda bu durumu veli önceden bildirerek yazılı bir belge ile izin almak zorundadır.)
7. Öğrenci velisi öğrencinin pansiyona vereceği zararı tazmin etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi her dönemde en az iki defa öğrencisini ziyaret etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim ile ilgili gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi öğrencisinin pansiyonda kullanacağı eşyalarını almak zorundadır.(Pansiyondan ayrılan öğrenci tüm eşyalarını toplar. Daha sonra kaybolan ya da temizlik sırasında atılan eşyalardan okul sorumlu tutulamaz.)
11. Öğrenci velisi okul ve pansiyon yönetimine, öğretmenlere, diğer personele karşı saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek zorundadır.
13. Öğrenci velisi pansiyonla ilgili öğretmen kurul kararlarına, belletmen öğretmen toplantı kararlarına, okul disiplin kural ve kararlarına ve taahhütnamede yazan kurallara uymak zorundadır.
14. Öğrenci velisi öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak zorundadır.
15. Öğrenci velisi her türlü izin işleminde bizzat okula gelmek, eğer bu mümkün değilse Pansiyon müdür yardımcısını arayarak izin durumunu bildirmek durumundadır. İzin dilekçesini doldurarak öğrenci ile göndermek durumundadır.

Sözleşmenin tarafları olarak yukarıda sayılan hak ve sorumluluklarımızı okuduk, anladık. Bütün bu kuralların daha sağlıklı ve daha nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan eğitim ve öğretimin gerçek amacına ulaşmak için olduğunu kabul ettik. Sorumluluklarımızı yerine getirmediğimiz herhangi bir durumda velisi olduğum öğrencimi pansiyondan alacağımı ve okul idaresi tarafından uygulanacak gerekli yasal yaptırımlara katlanacağımıza ve ayrıca hiçbir hak talep etmeyeceğimize söz verimiz.

.../.../2025

.. .../.../2025

.../.../2025

Öğrenci

Öğrenci Velisi

Suzan ÇAKIR

Okul Müdürü

PANSİYONLU ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda, valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda, valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,(**tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.**)
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup uymayanların telefonları 2 ay süreyle alıkonacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Öğrenci

Öğrenci Velisi

Suzan ÇAKIR
Okul Müdürü

NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR